

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Tanja de Waard- van Noort

BIG-registraties: 39054935025

Overige kwalificaties: eerstelijnsregistratie NIP, ACT-psycholoog

Basisopleiding: Master Psychologie en GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004645

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk De Waard- van Noort

E-mailadres: dewaard@psychologenpraktijk-triade.nl

KvK nummer: 51272210

Website: [www.psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen/](http://www.psychologenpraktijk-triade.nl/volwassenen-en-ouderen/)

AGB-code praktijk: 94060925

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Klachten op het gebied van angst, depressie, psychosomatische stoornissen, trauma, werkgerelateerde problematiek.

Ik behandel deze klachten door middel van cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance And Commitment Therapy (ACT), oplossingsgerichte therapie, e-Health

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tanja de Waard- van Noort  
BIG-registratienummer: 39054935025

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Tanja de Waard- van Noort  
BIG-registratienummer: 39054935025

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Lokale huisartsenpraktijken, waaronder:  
Huisartsenpraktijk De Getijdenmolen In Middelburg  
Huisartsenpraktijk De Vleugelnoot in Middelburg  
collega-psychologen in samenwerkingsverband "Triade psychologenpraktijk" (GB-GGZ) en  
intervisieverband:  
Psychologenpraktijk Scholten  
Psychologisch bureau De Winter

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

op- en afschaling, overleg over verwijzingen en medicatie, intercollegiaal overleg

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In geval van niet acute hulpvragen tijdens mijn afwezigheid, kan tijdens het telefonisch spreekuur een bericht achter gelaten worden bij een collega, kan de voicemail ingesproken worden, of kan er via het contactformulier een bericht gestuurd worden..

In geval van crisis situaties verwijs ik de cliënt door naar diens huisarts, of de huisartsenpost in Middelburg (0900-1985)

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: In geval van crisis wordt er afgestemd met de huisarts. Ik neem deel aan de Zeeuwse ketenzorg suicidepreventie

##### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Annemarie van Eersel, Carla de Winter, Wendy Scholten, Annelies Vree, Sandra Rosmuller, Ivo Soeters, Claire Barnhard, Tanja de Waard; allen GZ-psychologen in de GB-GGZ

In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging, neem ik deel aan een lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde

beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen, die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk, dat ik hierboven heb aangegeven.

#### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Dit lerend netwerk komt zes tot acht keer per jaar bijeen.

Wij werken met een agenda, een aanwezigheidslijst en een verslag.

Inhoudelijk wordt ingegaan op reflectie op eigen handelen aan de hand van casuïstiek en reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

#### **Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://triademiddelburg.nl/kosten-en-aanvullende-info/kosten.html>

#### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://triademiddelburg.nl/kosten-en-aanvullende-info/kosten.html>

#### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

#### **9. Klachten- en geschillenregeling**

##### **Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling kunnen cliënten telefonisch, per e-mail en per brief indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling van mijn beroepsvereniging, de LVVP.

##### **Link naar website:**

<http://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

#### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

##### **10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. A. Vree, Mw. S. Rosmuller, Mw. C. Barnhard, Mw. A. van Eersel, Dhr. I. Soeters, Mw. C. de Winter

##### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.triademiddelburg.nl](http://www.triademiddelburg.nl)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmeldingen worden via Zorgdomein, Zorgmail, of per post ontvangen. Vervolgens wordt contact gezocht met de client voor verdere informatie. De gegevens worden op een aanmeldingenlijst geplaatst en client wordt zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een intake.

Intake en behandeling worden door mijzelf gedaan.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

### 13. Behandeling

#### 13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

#### 13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

#### 13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt schriftelijk aan de cliënt voorgelegd en ondertekend.

Voortgang van de behandeling is een terugkerend onderwerp van gesprek tijdens de sessies.

De conclusies leg ik schriftelijk vast in het dossier en indien nodig pas ik het behandelplan aan.

#### 13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+

Er is een voortgangsbespreking van het behandelplan, er zijn tussentijdse evaluaties binnen de sessies, en een ROM na intake en bij afronding

#### 13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke vierde sessie, tenzij er redenen zijn om eerder te evalueren.

#### 13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Hier vraag ik regelmatig naar en na afsluiting neem ik de CQi (een vragenlijst naar tevredenheid) af.

### 14. Afsluiting/nazorg

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Tanja de Waard- van Noort

Plaats: Middelburg

Datum: 31-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja